別紙１

ほのぼの苑

現況報告書（令和5年4月1日現在）

１．法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
18 福井県	404 南条郡南越前町	18000	4210005007809	01 一般法人	01 運営中

(7)法人の名称	社会福祉法人　ほのぼの苑				
(8)主たる事務所の住所	福井県	南条郡南越前町	鋳物師第5号10番地の1		
(9)主たる事務所の電話番号	0778-47-2078	(10)主たる事務所のＦＡＸ番号	0778-47-3987	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ	http://www.honobono-en.com/		(14)法人のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	honobono@mx6.fctv.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成12年3月30日	(16)法人の設立登記年月日	平成12年4月5日		

２．当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)（円）	27,000

(3-1)評議員の氏名 / (3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期			(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5) 他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
山本　修	R3.6.24	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
南越前町民生委員児童委員協議会副会長						
酒井　正信	R3.6.24	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
南越前町民生委員児童委員協議会副会長						
坂井　好美	R4.6.21	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	0
南越前町保健福祉課長						
和田　幸江	R4.6.21	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	0
南越前町人権擁護委員会会長						
野﨑　良浩	R3.6.24	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
南越前町商工会会長						
寺下　貢	R3.6.24	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
元南越前町老人クラブ連合会会長						
三田村　壽惠	R3.6.24	～	R7年6月評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
学識経験者						

３．当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)（円）	32,400	2 特例無

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注) / (3-8)理事の任期			(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況 / (3-13)前会計年度における理事会への出席回数
岩倉　光弘	1 理事長			平成29年3月1日	2 非常勤	令和3年6月24日	南越前町長				2 無
	R3.6.24	～	令和5年6月評議員会終結の時まで		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者				2 無	4 いずれも支給なし	2
喜村　喜代治	3 その他理事				2 非常勤	令和3年6月24日	南越前町議会議長				2 無
	R4.6.21	～	令和5年6月評議員会終結の時まで		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者				2 無	2 理事報酬のみ支給	1
中村　是政	3 その他理事				2 非常勤	令和3年6月24日	南越前町社協会長				2 無
	R3.6.24	～	令和5年6月評議員会終結の時まで		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者				2 無	2 理事報酬のみ支給	2
今村　ゆみ子	3 その他理事				2 非常勤	令和3年6月24日	南越前町民生委員児童委員協議会長				2 無
	R3.6.24	～	令和5年6月評議員会終結の時まで		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者				2 無	2 理事報酬のみ支給	2
中村　正直	2 業務執行理事				1 常勤	令和3年6月24日	施設長				1 有
	R3.6.24	～	令和5年6月評議員会終結の時まで		3 施設の管理者				2 無	3 職員給与のみ支給	2
畑　ゆかり	3 その他理事				1 常勤	令和3年6月24日	社会福祉士、介護支援専門員				2 無
	R3.6.24	～	令和5年6月評議員会終結の時まで		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者				2 無	3 職員給与のみ支給	2

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

４．当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)（円）	43,200

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業 / (3-4)監事の任期			(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況 / (3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日 / (3-7)前会計年度における理事会への出席回数
山本　雄治	税理士・町監査委員			2 無	令和3年6月24日
	R3.6.24	～	令和5年6月評議員会終結の時まで	5 財務管理に識見を有する者（税理士）	2
坂本　和彦	学識経験者			2 無	令和3年6月24日
	R3.6.24	～	令和3年6月評議員会終結の時まで	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	2

５．前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）

６．当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	66	②常勤兼務者の実数	10	③非常勤者の実数	7
		常勤換算数	2.5	常勤換算数	4.2

７．前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和4年6月21日	6	3	2	0	1/4 令和3年度事業報告について　令和3年度決算報告について　理事の退任に伴う選任（案）について　業務執行状況報告

現況報告書（令和5年4月1日現在）

令和4年6月21日	6	5	2	0	令和3年度事業報告について、令和3年度決算報告について、理事の退任に伴う選任（案）について、業務執行状況報告

(4)うち開催を省略した回数	0

８．前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数 理事	監事	(3)理事会ごとの決議事項
令和4年6月7日	6	2	令和3年度事業報告について、令和3年度決算報告について、評議員候補者推薦書（案）について、評議員会の開催日程及び議題について、役員賠償責任保険の更新について、専決事項の報告、業務執行状況報告
令和5年3月6日	6	2	令和4年度会計補正予算（案）について、令和5年度事業計画（案）について、令和5年度会計予算（案）について、社会福祉法人ほのぼの苑給与規定の一部改正（案）について、育児・介護休業等に関する規則の一部改正（案）について、業務執行状況報告

(4)うち開催を省略した回数	0

９．前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	山本雄治、坂本和彦
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	社用車の耐用年数の管理をすること。
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	社用車の耐用年数管理表を作成する。

１０．前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	04 意見不表明

１１．前会計年度における事業等の概要　－　(1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月）利用者延べ総数（人／年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）		（オ）建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	（ア）－１修繕年月日（１回目）	（ア）－２修繕年月日（２回目）	（ア）－３修繕年月日（３回目）	（ア）－４修繕年月日（４回目）		（ア）－5修繕年月日（５回目）	（イ）修繕費合計額（円）	
100	特別養護老人ホームほのぼの苑拠点区分	01030202	特別養護老人ホーム（介護福祉サービス）			特別養護老人ホームほのぼの苑				
		福井県	南条郡南越前町	鋳物師5-10-1		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成12年4月1日	110	39,146
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								
100	特別養護老人ホームほのぼの苑拠点区分	02120401	老人短期入所事業（短期入所生活介護）			ほのぼの苑短期入所生活介護事業所				
		福井県	南条郡南越前町	鋳物師5-10-1		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成12年10月1日	10	3,265
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								
100	特別養護老人ホームほのぼの苑拠点区分	02120204	老人デイサービスセンター（地域密着型通所介護）			ほのぼの苑デイサービスセンター				
		福井県	南条郡南越前町	鋳物師5-10-1		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成12年10月1日	15	2,827
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								
100	特別養護老人ホームほのぼの苑拠点区分	00000001	本部経理区分			法人本部				
		福井県	南条郡南越前町	鋳物師5-10-1		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成12年4月1日	0	0
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								
100	特別養護老人ホームほのぼの苑拠点区分	06260301	（公益）居宅介護支援事業			ほのぼの苑居宅介護支援事業所				
		福井県	南条郡南越前町	鋳物師5-10-1		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成12年10月1日	70	653
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								

１１．前会計年度における事業等の概要　－　(2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月）利用者延べ総数（人／年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）		（オ）建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	（ア）－１修繕年月日（１回目）	（ア）－２修繕年月日（２回目）	（ア）－３修繕年月日（３回目）	（ア）－４修繕年月日（４回目）		（ア）－5修繕年月日（５回目）	（イ）修繕費合計額（円）	

１１．前会計年度における事業等の概要　－　(3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月）利用者延べ総数（人／年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）		（オ）建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	（ア）－１修繕年月日（１回目）	（ア）－２修繕年月日（２回目）	（ア）－３修繕年月日（３回目）	（ア）－４修繕年月日（４回目）		（ア）－5修繕年月日（５回目）	（イ）修繕費合計額（円）	

１１．前会計年度における事業等の概要　－　(4)備考

現況報告書（令和5年4月1日現在）

11-2．地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑥（地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動）	地域ふれあいサロン	南越前町
	介護に関する情報提供、健康の話等を行い、生活習慣の改善や介護予防につなげていただく。	
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	生活困難者総合相談・生活支援事業	南越前町
	地域で生活課題を抱える人々に対する総合相談・生活支援に取り組んだ。 ※会計：施設運営事業	
地域における公益的な取組⑦（地域住民に対する福祉教育）	認知症カフェ	南越前町
	認知症になっても住みなれた地域で生活を継続できるよう、家族の介護の負担を軽減することを目的とする。	

１２．社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況　（社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

（1）社会福祉充実残額等の総額（円）	0
（2）社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	121,085,000
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①＋②＋③）（円）	121,085,000
（3）社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	53,370,000
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①＋②＋③）（円）	53,370,000
（4）社会福祉充実計画の実施期間	平成29年7月1日 ～ 令和4年7月31日

１３．透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無	
㋐事業報告	1 有
㋑財産目録	1 有
㋒事業計画書	1 有
㋓第三者評価結果	1 有
㋔苦情処理結果	1 有
㋕監事監査結果	1 有
㋖附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	403,808,126
②施設・設備に係る公費（円）	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
介護老人福祉施設ほのぼの苑	2015

１４．ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用［年額］（円）	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	①監事の理事会出席の日程調整
	②業務執行理事の業務分担
	③理事会及び監事に対する報酬
	④評議員選任・解任委員に対する報酬
	⑤財産目録・計算書類の保管
	⑥100万円以上の契約の場合
	⑦会計責任者の任命・解任
	⑧現金出納帳の管理
	⑨預かり金の管理
	⑩寄付金台帳の記載漏れ
	⑪計算関係書類の金額相違
	⑫財産目録、貸借対照表の預金残高の相違
	⑬財産目録の未記入項目
②実施した改善内容	①監事が出席できるよう日程調整を行う
	②業務執行理事の業務分担について検討を行う
	③報酬の範囲を検討する
	④適切に支払いを行う
	⑤整理整頓後、適切に保管する
	⑥100万円を超える場合、契約書を取り交わす
	⑦解任辞令、会計責任者の任命、出納職員の解任の辞令を行う
	⑧現金出納帳を作成し、適切な管理を行う
	⑨基本職員の立替を止め適切に管理を行う
	⑩記載漏れをなくし、寄付金台帳の管理を行う
	⑪システム連携を利用し相違ないように行う
	⑫複数人で管理を行い際が発生しないように徹底する
	⑬記載漏れがないように徹底する

１５．その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有

現況報告書（令和5年4月1日現在）

② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	1 有	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業･施設の職員を対象とした退職手当制度に加入		1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●　）		
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無	

１６．社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称